



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

от « 16 » 11 2018 г. № 311



В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования,
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее - Положение), определяет виды, способы (при наличии) и формы проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет), требования к организации и руководству практикой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014, № АК-44/05;
- Положением об отделе практической подготовки и содействия трудоустройству Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена в Университете и его филиалах.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии)

среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - практика), являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – профессиональный модуль) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО и программами практики, разработанными выпускающими кафедрами Университета.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год (включая летний период).

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к организации практики определяются настоящим Положением. Планирование и организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров на организацию и проведение практики между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация, база практики), и Университетом.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров на организацию и проведение практики, заключаемых между Университетом и организациями.

4.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.7. Для организации и руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой обучающихся назначаются руководители практики из числа преподавателей Университета и ведущих специалистов организаций.

4.8. Стороны, участвующие в организации практики обучающихся, выполняют соответствующие функции.

4.8.1. Кафедры Университета:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- согласовывают с обучающимися базы практики с учетом требований программ практики и её содержания;
- назначают в качестве руководителей практики высококвалифицированных преподавателей (мастеров производственного обучения) хорошо знающих соответствующую отрасль, производство;
- совместно с администрацией базы практики организуют обзорные экскурсии, вводные инструктажи для обучающихся;
- оказывают обучающимся методическую помощь в подготовке материалов для выпускной квалификационной работы;
- анализируют итоги практики с целью совершенствования ее организации.

4.8.2. Руководители практики от кафедры:

- проводят перед выходом обучающихся на практику инструктажи о содержании практики и порядке её прохождения: знакомят со сроками прохождения практики, графиком индивидуальных консультаций руководителя практики от кафедры, правилами оформления отчета, заполнения дневника, формой и сроками подведения итогов практики, структурой организации и внутренним трудовым распорядком и др.;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ (согласно графику прохождения практики);
- контролируют прохождение обучающимися практики, соблюдение ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации;
- консультируют обучающихся в период прохождения практики с периодичностью не реже одного раза в неделю;
- проверяют отчеты обучающихся, дневники, характеристики, аттестационные листы, оценивают их содержание и соответствие требованиям

программ практики;

- участвуют в работе комиссии по защите отчетов по практике.

4.8.3. Отдел практической подготовки и содействия трудоустройству:

- осуществляет подбор мест практики и формирует списки организаций - баз практики на официальном сайте Университета в сети Интернет;

- ведет переговоры и переписку с организациями о возможности прохождения практики обучающимися Университета;

- заключает договоры на организацию и проведение практики с организациями о проведении практики;

- проводит организационные инструктажи по практике с участием преподавателей кафедр;

- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (направлениями на практику/договорами, дневниками);

- не позднее, чем за 10 дней до начала практики подготавливает проекты приказов ректора Университета о направлении обучающихся на производственную практику с указанием базы практики, вида и сроков прохождения практики;

- участвует в защитах отчетов по практике в качестве слушателей.

4.8.4. Организации (базы практики):

- заключают с Университетом договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют возможность обучающимся знакомиться и пользоваться служебной нормативно-технической литературой, не носящей конфиденциального характера;

- предоставляют Университету на каждого обучающегося

характеристику и аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.9. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации - базе практики;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- еженедельно консультироваться с руководителем практики от кафедры и сообщать о выполненной работе;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании практики предоставить руководителю практики от кафедры письменный отчет о практике, заполненный дневник, характеристику и аттестационный лист;
- защитить отчет о практике в установленный кафедрой срок.

4.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся:

- в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации);
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации);
- являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.11. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. Формой отчетности обучающихся о прохождении производственной практики служат заполненный дневник, письменный отчет, аттестационный лист, заверенные руководителем практики от организации.

5.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.3. По результатам практики обучающимся составляется письменный отчет. Требования к содержанию и оформлению отчетов определяются соответствующими кафедрами и содержатся в программах практики.

5.4. По результатам практики руководителями практики от организации и от кафедры Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных

компетенций в период прохождения практики, а также характеристика на обучающегося.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

5.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.7. Не позднее 10 дней после завершения практики, обучающийся должен защитить отчет о практике комиссии, состав которой назначается заведующим кафедрой.

5.8. При оценке результатов практики комиссия учитывает:

- полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики;
- правильность заполнения дневника;
- наличие положительной характеристики и аттестационного листа, содержащих сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.9. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Для руководителей практики от Университета норма времени на учебную практику и руководство производственной практикой утверждается приказом ректора Университета.

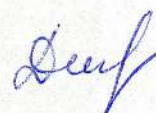
6.2. Порядок оплаты расходов, связанных с прохождением выездной практики, определяется Положением о порядке оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, при проведении выездных производственных практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

6.3. Порядок оплаты труда руководителей практики от организаций - баз практики устанавливается договором на организацию и проведение практики, заключаемым между Университетом и организацией.

Проект вносит:

Начальник отдела практической
подготовки и содействия трудоустройству

 С.С. Дейкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

Декан факультета экономики и управления



О.Н. Петрушенко

Декан торгово-технологического факультета



Ю.Ю. Миллер

Декан юридического факультета



Р.А. Прощалыгин

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 77