



автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Сибирского университета

потребительской кооперации (СибУПК)



В.И. Бакайтис

«29» октября 2021г.

**Программа вступительных испытаний  
по предмету: «Основы менеджмента»**

**для поступающих на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета**

Новосибирск  
2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Содержание программы.....	3
Примерные задания.....	5
Рекомендуемая литература.....	8

## ВВЕДЕНИЕ

Программа вступительного испытания по предмету «Основы менеджмента» составлена с учётом требований примерной программы среднего профессионального образования общепрофессионального цикла «Менеджмент». Вступительные испытания для абитуриентов проводятся письменно, в форме тестирования.

В процессе тестирования абитуриенты должны знать:

- виды и функции менеджмента;
- основные школы менеджмента;
- методы и стили управления;
- методы принятия решений;
- способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- методы коммуникации.

Абитуриенты должны уметь сравнивать, анализировать, делать выводы, аргументировать ответ с использованием примеров из теории и практики управления организацией.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### ***Тема 1. Виды и функции менеджмента***

Понятие, сущность, основные принципы менеджмента. Классификация видов управления. Содержание понятия «функции управления». Классификация функций по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию.

Общие функции управления. Понятие планирования, задачи планирования. Виды планирования в организации.

Сущность и смысл контроля, виды контроля, характеристики эффективного контроля.

Функция организация. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур в системе менеджмента.

Специфические функции управления.

### ***Тема 2. Эволюция управленческой мысли***

Развитие взглядов на менеджмент: школа научного управления; классическая или административная школа; школа человеческих отношений и науки поведения. Основные представители школ. Современные концепции и учения об управлении: подход к управлению как процессу; системный подход; ситуационные теории.

### ***Тема 3. Методы и стили управления***

Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

### ***Тема 4. Принятие управленческих решений***

Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

***Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности***

Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование.

Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности.

Методы мотивации.

***Тема 6. Коммуникации и деловое общение в управлении. Командообразование.***

Процесс коммуникации: элементы; этапы. Виды коммуникаций и их характеристика. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Сущность и природа конфликтов в коллективе. Типы конфликтов. Методы управления конфликтной ситуацией.

Понятие делового общения. Специфика и виды делового общения.

## ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Задание 1. Что такое менеджмент?

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

### Задание 2. Функции менеджмента

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

### Задание 3. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

### Задание 4. Интерес к системе управления возник в 1911 г. после выхода в свет книги «Принципы научного управления», автором которой был:

1. Тейлор.
2. Файоль.
3. Мескон.
4. Друкер.

### Задание 5. Принцип «единоначалие» относится к:

1. Школе поведенческих наук.
2. Школе человеческих отношений.
3. Классической школе.
4. Школе научного управления.

### Задание 6. Делегирование – это:

1. Возложение на должностное лицо обязанности выполнить поставленные задачи, обеспечить их решение.
2. Ограничение права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

3. Передача заданий и полномочий лицу, который берет на себя ответственность за их выполнение.

**Задание 7.** Руководитель авторитарного стиля руководства:

1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работаем сам.
3. Делится властью с подчиненными.
4. Ценит подчиненных.

**Задание 8.** Что относится к методам принятия управленческих решений:

1. Мозговая атака.
2. Организация.
3. Формулировка.
4. Форма контроля.

**Задание 9.** Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта.

- 1 Да.
- 2 Нет.

**Задание 10.** Управленческое решение – это волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое для реализации поставленных.....

**Задание 11.** В чем заключается цель стимулирования персонала?

1. Побудить человека избегать конфликтов.
2. Побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями.
3. Побудить человека не превышать своих полномочий.
4. Внушить человеку чувство собственного достоинства.
5. Обеспечить человеку достойный уровень жизни.

**Задание 12.** За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

1. За достижение плановых показателей.
2. За перевыполнение плана.
3. За выдающиеся заслуги.
4. Не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате.
5. Ответы 1) и ).

**Задание 13.** Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А. Маслоу?

1. В самовыражении, самоопределении.
2. В общественном признании.
3. В безопасности.
- 4 Физиологические.

5. Социальные.

**Задание 14.** Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. Жестов.
2. Информационных технологий.
3. Определенного темпа речи.
4. Похлопываний по плечу.
5. Устной речи.

**Задание 15.** К средствам невербальной коммуникации относятся:

1. Все ответы верны.
2. Кинесика.
3. Проксемика.
4. Такетика.

**Задание 16.** Невербальными средствами общения являются

1. Взгляд.
2. Походка.
3. Рукопожатие.
4. Телефон.
5. Электронная почта.

**Задание 17.** Группы работников делят на такие категории:

1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

**Задание 18.** Управленческое решение – это выбор альтернативы? (П)

1. Нет.
2. Да.

**Задание 19.** Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

1. В уважении.
2. В самореализации.
3. В безопасности.
4. В стремлении к власти.
5. В стремлении к независимости.

**Задание 20.** Принятие управленческих решений в организации.

1. существенно отличается от частного выбора человека.
2. отличается, но не существенно.
3. практически не отличается.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.
5. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
6. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 276 с.

(протокол заседания кафедры № 3 от 20.10.2021 г.)

Заведующий кафедрой менеджмента		О.И. Лихтанская
СОГЛАСОВАНО: Проректор по учебной работе		Л.В. Ватлина
Главный ответственный секретарь приемной комиссии		А.В. Костина