

**Министерство образования и науки РФ  
Правительство Севастополя  
Севастопольский государственный университет  
Ростовский государственный экономический университет  
Санкт-Петербургский государственный экономический университет  
Крымский федеральный университет  
Филиал Московского государственного университета им. М.В.  
Ломоносова в г. Севастополе  
Белорусский государственный экономический университет  
Брестский государственный технический университет**

**22 - 23 октября 2020 года  
г. Севастополь**

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

Приглашаем принять участие российских и зарубежных ученых, исследователей, преподавателей, студентов и аспирантов во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы учета и управления в условиях информационной экономики», которая проводится в г. Севастополе 22-23 октября 2020 г. в рамках плана академического взаимодействия с вузами-партнерами.

**УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

Для участия в конференции необходимо до 1 октября 2020 г. отправить на электронный адрес: **[buaa\\_sev@mail.ru](mailto:buaa_sev@mail.ru)**:

1. Заявку на участие в конференции по предложенной форме (название файла должно соответствовать фамилии первого автора, например: ИвановАА\_заявка).
2. Материалы, оформленные согласно требованиям (название файла должно соответствовать фамилии первого автора, например: ИвановАА.doc).
3. Рецензию кандидата или доктора наук по профилю издания (название файла должно соответствовать фамилии первого автора, например: ИвановАА\_рецензия). Если среди авторов хотя бы один имеет ученую степень – рецензия необязательна.
4. Копию квитанции об оплате (название файла должно соответствовать фамилии первого автора, например: например, ИвановАА\_квитанция)

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

Севастопольский государственный университет, г. Севастополь, ул. Университетская, 31, центр «Фесто», 1.8. Остановка общественного транспорта «Студенческий городок».

Оплата проезда и проживания участников осуществляется за счет направляющей стороны. Иногородним участникам будет оказываться

содействие в бронировании мест в гостиницах. О потребности в гостинице просьба уведомлять заранее.

## **ОРГКОМИТЕТ КОНФЕРЕНЦИИ**

**Одинцова Т.М.**, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет;  
**Кулагин А.А.**, заместитель Губернатора Председателя Правительства Севастополя;

**Иванова Е.А.**, д.э.н., профессор, директор Института магистратуры ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет (РИНХ);

**Тумарова Т.Г.**, к.э.н., профессор, директор Института магистратуры ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет;

**Панков Д.А.**, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита в отраслях народного хозяйства, Белорусский государственный экономический университет;

**Павлов К.В.**, д.э.н., профессор кафедры финансов и отраслевой экономики, Полоцкий государственный университет;

**Хахонова Н.Н.**, д.э.н., профессор кафедры Бухгалтерского учета, руководитель МП «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ФГБОУ ВО Ростовский государственный экономический университет (РИНХ);

**Каморджанова Н.А.**, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой аудита и внутреннего контроля ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет;

**Черноокая Е.В.**, к.э.н., заведующий кафедрой Бухгалтерского учета, анализа и аудита, Брестский государственный технический университет;

**Реутов В.Е.**, д.э.н., профессор, директор института Экономики и управления ФГАОУ ВО Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского;

**Аксенов В.В.**, начальник Главного контрольного управления г. Севастополя;

**Алтухова Н.В.**, к.э.н., доцент кафедры Экономики филиала ФГБОУ ВО Московский государственный университет в Севастополе;

**Саченок Л.И.**, к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет;

**Доценко О.С.**, к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет;

**Матушевская Е.А.**, к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет

**Клименко О.П.**, к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет;

**Шипилов Н.Ю.**, к.э.н., доцент кафедры Бухгалтерского учета, анализа и аудита ФГАОУ ВО Севастопольский государственный университет.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЕ СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ:**

1. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета и корпоративной отчетности в условиях информационной экономики.
2. Управленческий учет, анализ и контроллинг в системе стратегически ориентированного управления деятельностью экономических субъектов.

3. Современные тенденции развития методов и организационных моделей контроля и аудита.
4. Проблемные аспекты и перспективы развития налоговой и финансово-кредитной системы в России и за рубежом.
5. Актуальные вопросы экономики и менеджмента в условиях информационного общества.
6. Цифровые технологии как фактор формирования информационной среды новой экономики.

Желающих принять участие в конференции просим прислать материалы, заявку на участие и сканированную (фото-) копию банковской квитанции об уплате организационного взноса **в срок до 01.10.2020 г.** по электронной почте по адресу: [\*\*buaa\\_sev@mail.ru\*\*](mailto:buaa_sev@mail.ru)

По материалам конференции будет издан электронный сборник, с размещением в электронной библиотеке ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)) и регистрацией в наукометрической базе РИНЦ, с международным стандартным серийным номером ISSN. Каждому участнику будет выслана электронная версия сборника материалов в формате PDF.

**Форма участия:** очно-заочная и дистанционная в формате видеоконференции

## **ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ**

### ***22 октября***

- 08.45-09.30 – Регистрация участников
- 10.00-12.30 – Пленарное заседание
- 13.00-13.30 – Перерыв на обед
- 13.30-16.00 – Работа секций

### ***23 октября***

- 09.30-11.30 – Работа секций
- 12.00-13.00 – Подведение итогов конференции

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

Правила представления материалов в сборник, рецензирования статей, а так же пример оформления статьи указаны в Приложении А. К публикации принимаются материалы, соответствующие тематике конференции, содержащие результаты научного исследования, ранее нигде не опубликованные и не представленные в другие издания. Студенты имеют возможность публиковаться в сборнике материалов конференции только в соавторстве с научным руководителем. Ответственность за содержание представляемых материалов несут авторы. Все материалы, высылаемые для опубликования, должны пройти проверку на объем заимствования; процент оригинальности текста должен быть не ниже 80%.

Материалы, не соответствующие указанным требованиям и отправленные

позже 01.10.2020 г. к печати не принимаются. Материалы, не прошедшие рецензирование, будут возвращены на доработку.

### **РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

Организационный взнос для участия в конференции составляет 1000 руб. Реквизиты для оплаты организационного взноса будут высланы после получения оргкомитетом заявки и материалов для публикации. *Если подтверждение о получении Ваших материалов не пришло в течение 3-х дней, просьба обратиться в оргкомитет для уточнения статуса заявки.*

### **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:**

299053, Севастополь, ул. Гоголя, 14, ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», ИФЭУ, кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

+7 (8692) 417741 (1096) – Котряга Татьяна Петровна;

+7 (978) 0913208 – Саченок Людмила Ивановна

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Правила представления материалов

1. Для публикации в сборнике «Актуальные вопросы учета и управления» принимаются не опубликованные ранее авторские статьи соответствующие научному направлению сборника (экономические науки), объемом 5-7 страниц, (не более 3-х соавторов),
2. Статьи предоставляются в редакцию в электронной форме (по электронной почте или на любом носителе информации). Именем файла должна служить фамилия первого автора статьи и первые буквы инициалов, например, ИвановАА.doc.
3. Статья должна носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа служит основанием для отклонения материала от публикации.
4. Статья должна быть оформлена следующим образом:
  - шрифт — Times New Roman;
  - размер шрифта — 12;
  - междустрочный интервал — 1,0;
  - отступ в начале абзаца — 1,25;
  - поля — 2 см со всех сторон;
  - выравнивание по ширине;
  - автоматическая расстановка переносов;
  - электронный файл — в формате Word.
5. Структура статьи:
  - 1) Код УДК и/или ГРНТИ и/или код ВАК (согласно действующей номенклатуре специальностей научных работников);
  - 2) Заголовок (Title): 5-10 слов; содержит основные ключевые слова, нельзя использовать аббревиатуры.
  - 3) Сведения об авторе/авторах (Information about authors):  
обязательно
    - фамилия, инициалы, полное название организации (место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, не следует указывать место работы каждого автора отдельно) — на русском и английском языках;
    - очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу;
    - название организации (русс./англ.). Сведения об организации (месте работы или учебы) должны быть представлены в той же форме, что и в карточке организации, размещенной в системе elibrary. Соответствующую информацию можно найти по названию организации или городу ее местоположения на странице <https://elibrary.ru/orgs.asp>;
    - должность, звание, ученая степень, — на русском и английском языках;

- адрес электронной почты для каждого автора;
- при транслитерации ФИО автор должен придерживаться единообразного их написания во всех статьях.

#### 4) Аннотация (Abstract)

- актуальность темы исследования, постановка проблемы, цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы, степень разработки, объект, предмет, теоретико-методологическое и практическое значение темы;  
 - не менее 150, но не более 400 символов — на русском и английском языках.

#### 5) Ключевые слова (Keywords)

- выбираются из текста статьи, 8-10 слов и словосочетаний — на русском и английском языках, разделяются знаком «;»;
- отражают специфику темы, объект и результаты исследования.

#### 6) Текст статьи.

- Введение (Introduction)

Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.

- Методы (Materials and Methods)

Детально описывают метод и схему экспериментов наблюдения, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи.

- Результаты (Results)

Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).

- Обсуждение (Discussion)

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

- соответствие полученных результатов гипотезе исследования;
- ограничения исследования и обобщения его результатов;
- предложения по практическому применению;
- предложения по направлению будущих исследований.
- Заключение (Conclusion)

Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

#### 7) Библиографический список (References)

При нумерации источников и составлении библиографического списка применяется Ванкуверский стиль: ссылки на источники нумеруются по месту упоминания в тексте статьи, библиографический список выстраивается по порядку возрастания номеров источников. В тексте статьи ссылки на источники указываются в квадратных скобках. Если автор ссылается на весь источник, в квадратных скобках указывается только номер (например, [1]). Если автор ссылается на конкретную страницу (страницы) источника, после запятой указываются номера страниц (например, [1, с. 5] или [1, с. 8-9]).

## Правила рецензирования статей

Рецензирование (экспертная оценка) рукописей научных статей, научных обзоров, научных рецензий и отзывов (далее — научные статьи) осуществляется для поддержания научно-теоретического уровня издания. Поступившие от авторов научные статьи проходят первичный контроль на комплектность и правильность оформления, а также проверку на объем заимствований. Статьи, уровень оригинальности текста которых составляет менее 80 %, к публикации не принимаются.

Рецензирование проводится в два этапа.

Первый этап предполагает получение внешней рецензии автором на этапе подготовки статьи к публикации. Рецензентом может быть кандидат или доктор наук по профилю издания. Скан-копия рецензии высылается в редакцию вместе со статьей.

Второй этап рецензирования осуществляется при рассмотрении статьи редакционной коллегией и предполагает слепое (анонимное) рецензирование, при котором рецензенту не раскрываются личные данные автора/авторов, автору/авторам не раскрываются личные данные рецензента.

Обязательное рецензирование проходят научные статьи, переданные в редакцию авторами, не имеющими ученой степени или имеющими ученой степень кандидата наук. Научные статьи, поступившие от авторов, имеющих ученой степень доктора наук, в том числе от членов редакционного совета, рецензируются по указанию главного редактора.

После экспертной оценки статьи рецензент может:

1. рекомендовать статью к опубликованию;
2. рекомендовать статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний;
3. не рекомендовать статью к опубликованию.

В случае отказа редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий.

Материалы для публикации высылаются на электронный адрес [buaa\\_sev@mail.ru](mailto:buaa_sev@mail.ru)

## Пример оформления статьи

УДК (кегель – 12 пт)

**Название статьи (16 пт, Times New Roman, полужирный, выравнивание по центру, нельзя использовать аббревиатуры, переносы не допускаются)**

*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность,  
адрес электронной почты  
Место работы (учебы) автора в именительном падеже,  
Страна,  
Город,*

*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность,  
адрес электронной почты  
Место работы (учебы) автора в именительном падеже,  
Страна,  
Город,*

*Если все авторы статьи работают (учатся) в одном учреждении, не  
следует указывать место работы (учебы) каждого автора отдельно*  
**(12пт, Times New Roman, курсив, выравнивание по правому краю)**

**Две пустых строки после сведений об авторе (ах)**

### **Аннотация**

*Аннотация на языке основного текста статьи, объем – не менее 150 и не  
более 400 символов (кегель – 12 пт, курсив; выравнивание – по ширине). Пустая  
строка после аннотации.*

**Ключевые слова:** 8 – 10 ключевых слов на языке основного текста статьи  
разделяются знаком «;» (кегель – 12 пт, курсив; выравнивание – по  
ширине). Две пустых строки после Ключевых слов.

**Название статьи на английском языке (16 пт, Times New Roman,  
полужирный, выравнивание по центру, нельзя использовать  
аббревиатуры, переносы не допускаются)**

*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность,  
адрес электронной почты  
Место работы (учебы) автора в именительном падеже,  
Страна,  
Город,*

*Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность,  
адрес электронной почты  
Место работы (учебы) автора в именительном падеже,  
Страна,  
Город,*

*Если все авторы статьи работают (учатся) в одном учреждении, не  
следует указывать место работы (учебы) каждого автора отдельно*  
**(На английском языке, 12пт, Times New Roman, курсив, выравнивание по  
правому краю)**

**Примеры оформления блока «сведения об авторах» для различных  
ситуаций – ниже**

**Две пустых строки после сведений об авторе (ах)**



## **Abstract**

*Аннотация на английском языке, объем – не менее 150 и не более 400 символов (кегель – 12 пт, курсив; выравнивание – по ширине). Пустая строка после аннотации.*

**Keywords:** *8 – 10 ключевых слов на английском языке разделяются знаком «;» (кегель – 12 пт, курсив; выравнивание – по ширине). Пустая строка после Ключевых слов.*

## **Введение**

Названия разделов не нумеруются, пишутся на отдельной строке, в конце точка не ставится, кегель – 12 пт, полужирный; выравнивание – по ширине.

Основной текст статьи должен быть оформлен следующим образом:

- шрифт — Times New Roman;
- размер шрифта — 12;
- междустрочный интервал — 1,0;
- отступ в начале абзаца — 1,25;
- поля — 2 см со всех сторон;
- выравнивание по ширине
- автоматическая расстановка переносов

## **Методы**

Текст...текст.....текст....текст.....

## **Результаты**

Текст...текст.....текст....текст.....

## **Обсуждение**

Текст...текст.....текст....текст.....

## **Заключение**

Текст...текст.....текст....текст.....

## **Библиографический список**

Между основным текстом и библиографическим списком оставляется одна пустая строка. Библиографический список оформляется согласно ГОСТ 7.0.5 – 2008.

*Например:*

1. Саблина Е.А. Статистическая оценка состояния банковской системы России после кризиса / Вопросы статистики. 2011. -№ 7. - С. 68-76.
  2. Рейтинг банков России по активам. [Электронный ресурс]. URL: <https://mainfin.ru/banki/rating/po-aktivam> (дата обращения: 19.09.2019).
- И т.д. (5-7 источников)

## **Порядок оформления таблиц**

Таблица помещается после абзаца, в котором она была первый раз упомянута. Между таблицей и предшествующим текстом оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. После номера таблицы ставится тире.

Таблица 1- Заголовок таблицы печатается шрифтом размером 12 пт

	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
Строка 1			
Строка 2			
Строка 3			

Текст внутри таблицы печатается шрифтом Times размером 12пт (при больших объемах таблицы допускается уменьшение текста до 10пт). Заголовки столбцов центрируются по ширине столбца, а заголовки строк выравниваются по левому краю.

После таблицы оставляется одна пустая строка.

### **Порядок оформления рисунков**

Рисунок помещается после абзаца, в котором он был первый раз упомянут. Между рисунком и предшествующим текстом оставляется одна пустая строка. Слово «Рисунок» пишется без сокращения. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. После номера рисунка ставится тире. Положение рисунка на странице центрируется. Название рисунка печатается под рисунком.

Объекты в рисунках, созданных средствами MS Word, должны быть сгруппированы.

После названия рисунка оставляется одна пустая строка.

Рисунок 1 - Название рисунка печатается шрифтом размером 12 пт

### **Порядок оформления формул**

Формулы набираются с использованием редактора формул Microsoft Equation или Math Type. Формула помещается после абзаца, в котором она была первый раз упомянута. Между формулой и предшествующим текстом оставляется одна пустая строка. Формула центрируется относительно текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках. После формулы (между формулой и номером) ставится точка. Номер формулы выравнивается по правому краю. Между формулой и пояснением оставляется одна пустая строка. Пояснение начинается со слова «где» со строчной буквы без двоеточия

$$D = B + ДП, \quad (1)$$

где  $D$  – доход;

$B$  – выручка;

$ДП$  – доход прочий.

После пояснения оставляется одна пустая строка.

### **Порядок оформления перечислений**

Для маркировки перечислений используется только дефис. При необходимости ссылки в тексте статьи на пункты перечисления для нумерации пунктов списка могут использоваться строчные буквы, после которых ставится скобка (кроме ё, з, о, й, ы, ь, ъ).

В состав активов предприятия входят:

- основные средства;

- нематериальные активы;

- и др.

Или:

В состав активов предприятия входят:

а) основные средства;

б) нематериальные активы;

д) и др.

В частности, пункты а) и б) относятся к внеоборотным активам.

### **Пример оформления блока «сведения об авторах» для различных ситуаций**

Два автора работают (учатся) в одном учреждении. Один соавтор - студент

#### **Название статьи**

*Иванов А.А, к.э.н, доцент,*

[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Сидоров С.С., студент,*

[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Севастопольский государственный университет,*

*Россия,*

*г. Севастополь*

#### **Title**

*Ivanov A.A., Ph.D., associate professor*

[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Сидоров С.С., student,*

[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Sevastopol state university,*

*Russia,*

*Sevastopol*

Два автора работают (учатся) в разных учреждениях. Один соавтор - магистрант

#### **Название статьи**

*Иванов А.А, к.э.н, доцент,*

[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Севастопольский государственный университет,*

*Россия,*

*г. Севастополь*

*Сидоров С.С., магистрант,*

[BBBBB.aaa@gmail.com](mailto:BBBBB.aaa@gmail.com)

*Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского,*

*Россия,*

*г. Симферополь*

#### **Title**

*Ivanov A.A., Ph.D., associate professor*  
[aaaaa.aaa@gmail.com](mailto:aaaaa.aaa@gmail.com)

*Sevastopol state university,  
Russia,  
Sevastopol*

*Sidorov S.S., undergraduate,  
BBBBB.aaa@gmail.com*

*V.I. Vernadsky Crimean Federal University,  
Russia,  
Simferopol*

**Уважаемы авторы! Обращаем Ваше внимание, что сведения об организации (месте работы или учебы) должны быть представлены в той же форме, что и в карточке организации, представленной в системе elibrary. Соответствующую информацию можно найти по названию организации или городу ее местоположения на странице <https://elibrary.ru/orgs.asp>**