



Сибирский университет
потребительской
кооперации
(СибУПК)

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)

В.И. Бакайтис

10 октября 2023 г.



**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по предмету: «Основы менеджмента»**

**для поступающих на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета**

Новосибирск
2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Содержание программы.....	3
Примерные задания.....	5
Рекомендуемая литература.....	8

ВВЕДЕНИЕ

Программа вступительного испытания по предмету «Основы менеджмента» составлена с учётом требований примерной программы среднего профессионального образования общепрофессионального цикла «Менеджмент». Вступительные испытания для абитуриентов проводятся письменно, в форме тестирования.

В процессе тестирования абитуриенты должны знать:

- виды и функции менеджмента;
- основные школы менеджмента;
- методы и стили управления;
- методы принятия решений;
- способы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- методы коммуникации.

Абитуриенты должны уметь сравнивать, анализировать, делать выводы, аргументировать ответ с использованием примеров из теории и практики управления организацией.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Виды и функции менеджмента

Понятие, сущность, основные принципы менеджмента. Классификация видов управления. Содержание понятия «функции управления». Классификация функций по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию.

Общие функции управления. Понятие планирования, задачи планирования. Виды планирования в организации.

Сущность и смысл контроля, виды контроля, характеристики эффективного контроля.

Функция организация. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур в системе менеджмента.

Специфические функции управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Развитие взглядов на менеджмент: школа научного управления; классическая или административная школа; школа человеческих отношений и науки поведения. Основные представители школ. Современные концепции и учения об управлении: подход к управлению как процессу; системный подход; ситуационные теории.

Тема 3. Методы и стили управления

Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.

Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Тема 4. Принятие управленческих решений

Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Сущность понятий: мотивация; потребности; мотив; мотивирование; стимулы; стимулирование.

Мотивационный процесс: возникновение потребностей; поиск путей устранения потребности; определение целей (направления) действия; осуществление действия; получение вознаграждения; устранение потребности.

Методы мотивации.

Тема 6. Коммуникации и деловое общение в управлении.

Командообразование.

Процесс коммуникации: элементы; этапы. Виды коммуникаций и их характеристика. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Сущность и природа конфликтов в коллективе. Типы конфликтов. Методы управления конфликтной ситуацией.

Понятие делового общения. Специфика и виды делового общения.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Что такое менеджмент?

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

Задание 2. Функции менеджмента

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

Задание 3. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

Задание 4. Интерес к системе управления возник в 1911 г. после выхода в свет книги «Принципы научного управления», автором которой был:

1. Тейлор.
2. Файоль.
3. Мескон.
4. Друкер.

Задание 5. Принцип «единоначалие» относится к:

1. Школе поведенческих наук.
2. Школе человеческих отношений.
3. Классической школе.
4. Школе научного управления.

Задание 6. Делегирование – это:

1. Возложение на должностное лицо обязанности выполнить поставленные задачи, обеспечить их решение.
2. Ограничение права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, который берет на себя ответственность за их выполнение.

Задание 7. Руководитель авторитарного стиля руководства:

1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работаем сам.
3. Делится властью с подчиненными.
4. Ценит подчиненных.

Задание 8. Что относится к методам принятия управленческих решений:

1. Мозговая атака.
2. Организация.
3. Формулировка.
4. Форма контроля.

Задание 9. Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта.

- 1 Да.
- 2 Нет.

Задание 10. Управленческое решение – это волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое для реализации поставленных.....

Задание 11. В чем заключается цель стимулирования персонала?

1. Побудить человека избегать конфликтов.
2. Побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями.
3. Побудить человека не превышать своих полномочий.
4. Внушить человеку чувство собственного достоинства.
5. Обеспечить человеку достойный уровень жизни.

Задание 12. За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

1. За достижение плановых показателей.
2. За перевыполнение плана.
3. За выдающиеся заслуги.
4. Не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате.
5. Ответы 1) и).

Задание 13. Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А. Маслоу?

1. В самовыражении, самоопределении.
2. В общественном признании.
3. В безопасности.
- 4 Физиологические.
5. Социальные.

Задание 14. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. Жестов.
2. Информационных технологий.

3. Определенного темпа речи.
4. Похлопываний по плечу.
5. Устной речи.

Задание 15. К средствам невербальной коммуникации относятся:

1. Все ответы верны.
2. Кинесика.
3. Проксемика.
4. Такетика.

Задание 16. Невербальными средствами общения являются

1. Взгляд.
2. Походка.
3. Рукопожатие.
4. Телефон.
5. Электронная почта.

Задание 17. Группы работников делят на такие категории:

1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

Задание 18. Управленческое решение – это выбор альтернативы? (П)

1. Нет.
2. Да.

Задание 19. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

1. В уважении.
2. В самореализации.
3. В безопасности.
4. В стремлении к власти.
5. В стремлении к независимости.

Задание 20. Принятие управленческих решений в организации.

1. существенно отличается от частного выбора человека.
2. отличается, но не существенно.
3. практически не отличается.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>
2. Коргова, М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование).— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>
3. Коротков, Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>
4. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>
5. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

(протокол заседания кафедры № 2 от 06.10.2023 г.)

Заведующий кафедрой менеджмента



О.И. Лихтанская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.В. Ватлина

Ответственный секретарь приемной комиссии



А.В. Костина