



СИБУПК

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.И. Бакайтис

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

г. Новосибирск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий совет общежития (далее - Совет общежития) Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) является органом студенческого самоуправления Университета, формой самостоятельной общественной деятельности обучающихся Университета, направленной на реализацию целей и задач, поставленных перед коллективами обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Совет общежития создается по инициативе обучающихся проживающих в общежитии, объединившихся на основе общности интересов, направленных на решение социально-бытовых вопросов, организации воспитательного процесса и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Совет общежития не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Совет общежития руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- Уставом Университета;
- Концепцией развития системы потребительской кооперации на 2017 - 2021 годы;
- Стратегией развития Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) на 2013-2020 годы;
- локальными нормативными актами Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.5. Деятельность Совета общежития основывается на принципах:

- добровольности участия;
- равноправия;
- гласности;
- выборности;
- законности;
- уважения и соблюдения прав и свобод человека;

- партнерства с администрацией Университета и факультетов, другими студенческими организациями.

1.6. Советы общежития создаются в каждом студенческом общежитии Университета и осуществляют свою деятельность совместно со Студенческим советом Университета и факультетами Университета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Совет общежития избирается с целью:

- организации и проведения мероприятий по улучшению условий проживания в общежитии, взаимодействия с администрацией Университета в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
- представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, в отношениях с администрацией Университета;
- организации и проведения во внеучебное время мероприятий досуговой направленности;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического, противопожарного и эстетического состояния жилых комнат в общежитии;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.

2.2. Для достижения поставленных целей Совет общежития выполняет следующие функции:

- составляет и утверждает планы работы на учебный год;
- проводит регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания по рассмотрению и решению вопросов, связанных с проживанием обучающихся в общежитии, улучшением их быта, разбором жалоб и докладных совместно с комендантом общежития на проживающих;
- по собственной инициативе или по инициативе проживающих в общежитии организует и/или содействует в организации мероприятий различной направленности;
- обращается к администрации общежития, Университета с предложениями по совместному решению вопросов по улучшению социально-бытовых условий, предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;
- оказывает содействия коменданту общежития в выполнении его обязанностей;
- своевременно принимает мер по рассмотрению предложений обучающихся, проживающих в общежитии, и информирует их о принятых решениях;
- информирует администрацию Университета о своей деятельности;
- организует мероприятия по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;

• требует от проживающих в общежитии соблюдения Правил проживания в общежитии, предостерегает от их нарушения и предупреждает об обращении к администрации Университета с ходатайством о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до выселения из общежития, в случае продолжения нарушений.

3. ПРАВА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Совет общежития имеет право:

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии;
- организовывать проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- приглашать на заседания представителей администрации Университета, факультетов для совместного решения вопросов;
- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Университета;
- требовать соблюдения «Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СибУПК (далее — Правила внутреннего распорядка);
- Совет общежития совместно с администрацией общежития имеет право ходатайствовать перед администрацией университета о поощрении студенческого актива общежития
- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии в соответствии с перечнем, и направлять указанные предложения в деканат для подготовки соответствующего проекта приказа.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Совет общежития создается на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, из числа проживших к моменту избрания в общежитии не менее двух лет, не имеющих взысканий за нарушение Правил проживания в общежитии и зарекомендовавших себя с положительной стороны перед администрацией Университета и действующим составом Совета общежития.

4.2. Выборы членов Совета общежития считаются состоявшимися, если на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, присутствовало более 50 процентов проживающих в общежитии.

4.3. В состав Совета общежития входят:

- председатель общежития
- 2 заместителя председателя Совета общежития из числа старост этажей общежития;
- старосты этажей 2 человека на этаже или 1 человек в секции (приложение 1);

- ответственные за санитарное состояние комнат из числа старост этажей общежития (приложение 2).

4.4. Заместители председателя Совета общежития назначается комендантом и председателем Совета общежития с согласия большинства членов Совета общежития сроком на один учебный год.

4.5. Старосты этажей избираются проживающими в общежитии, на общем собрании этажа (простым большинством голосов) с согласия коменданта общежития сроком на один учебный год.

4.6. Председатель общежития избирается/утверждается на срок не более чем 1 года, простым большинством голосов, на общем собрании членов Совета.

Председатель общежития выполняет свои обязанности совместно с администрацией общежития и университета.

Указания председателя общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии

Председатель общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы; обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, воспитателем, Центром КСИиВР;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития.

4.7. Члены Совета общежития прекращают свои полномочия по истечении срока, на который они избраны, а также по решению председателя Совета общежития с согласия коменданта общежития.

4.8. Выборы членов Совета общежития проводятся в срок до 1 октября нового учебного года.

4.19. Проживающие в общежитие могут сохранить состав Совета общежития в новом учебном году. В этом случае, Совет общежития на первом заседании в новом учебном году избирает председателя Совета общежития (или переизбирает прежнего) и приступает к исполнению своих обязанностей.

4.10. Совет общежития координирует свою работу с иными органами студенческого самоуправления Университета и должностными лицами и структурными подразделениями Университета, в компетенцию которых входит работа с проживающими в общежитии.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Председатель Совета общежития избирается сроком на один год из числа кандидатов, выдвинутых проживающими в общежитии.

5.2. Полномочия Председателя Совета общежития:

- руководство работой Совета;
- организация встреч членов Совета с ректоратом, деканами факультетов, комендантами общежитий Университета для выработки и согласования наиболее важных решений, затрагивающих права и обязанности большинства обучающихся Университета;
- формирование ежегодного плана мероприятий Совета общежития, согласование его с комендантом, руководителем Центра КСИиВР, председателями советов проживающих в общежитиях;
- формирование повестки дня заседаний Совета;
- внесение на рассмотрение Совета инициативных проектов;
- контроль исполнения решений Совета;
- подписание протоколов заседаний Совета;
- осуществление других полномочий, направленных на решение целей и задач Совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

5.3. Председатель Совета общежития прекращает свои полномочия по истечении срока, на который он избран, а также досрочно:

- по собственной инициативе;
- в случае отчисления из Университета;
- в случае выселения из общежития за нарушение Правил проживания в общежитии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Совет общежития осуществляет текущую деятельность через старост этажей.

6.2. Заседания Совета общежитий проводятся ежемесячно. На заседаниях присутствуют члены Совета общежитий, представители деканата, руководитель ЦКСИиВР.

6.3. Заседания Совета общежитий ведет Председатель Совета общежитий. Заседание сопровождается ведением протокола, где сформулирована повестка дня работы Совета общежитий. Совет общежития на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает отчеты старост этажей, принимает по итогам отчетов решения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета общежитий. О принятых решениях информируются проживающие в общежитии путем вывешивания информации на доске объявлений.

6.4. Совет общежития правомочен принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 членов Совета). Решения принимаются открытым

голосованием, большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. Решения Совета общежития оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета общежития и секретарем заседания.

6.5 План Студсовета общежития составляется на основании планов университета и согласовывается с администрацией общежития и утверждается председателем Студенческого совета общежития.

6.6. Для лучшей организации работы Студсовет общежития использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета общежития.

Права и обязанности старосты этажа (секции)

1. Староста этажа (секции) избирается общим собранием этажа (секции) открытым голосованием простым большинством голосов (в присутствии коменданта). Избрание считается правомочным, если на собрании присутствовало 2/3 обучающихся, проживающих на этаже.

2. Староста этажа (секции) имеет право:

- организовывать дежурство на этаже/секции;
- назначать проживающих в комнате, дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседание Совета общежитий проживающих в общежитии;
- требовать от обучающихся, проживающих на этаже (секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже (секции);
- вносить предложения на заседания Совета общежития по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий на своем этаже/секции и по общежитию в целом;

3. Староста этажа (секции) обязан:

- следить за соблюдением обучающимися, проживающими на этаже Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- ознакомливать под подпись обучающихся, проживающих на этаже/секции со всеми нормативными документами, касающимися проживания в общежитии;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (секции);
- составлять график участия проживающих на этаже (секции) в мероприятиях, в т.ч. дежурства на этаже (секции), а также контроль выполнения графика;
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (секции);
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Совета общежития о нарушении Правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить явку нарушителя на заседание Совета общежития;
- информировать обучающихся, проживающих на этаже/секции об их правах, обязанностях и о решениях Совета общежития;
- следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 23:00 час, при необходимости информировать дежурного по общежитию либо председателя студенческого совета;

- информировать председателя Студсовета о переселениях и фактах отсутствия жильцов продолжительное время;
- должен иметь список проживающих на этаже (секции);
- сопровождение процедуры сдачи комнат администрации общежития на период каникул и окончания (отчисления) университета;
- выполнять решения Совета общежития и обеспечивать выполнение решений всеми обучающимися, проживающими на этаже.

4. Дополнительные обязанности старосты этажа (секции) общежития утверждаются на заседании Совета общежития.

Ответственные за санитарное состояние комнат

1. Ответственные за санитарное состояние комнат – лицо, которое проверяет санитарное состояние комнат, коридоров и мест общего пользования с выставлением оценок.

2. При проверке санитарного состояния комнат ответственный выставляет в журнал оценки «удовлетворительно», в случае положительного санитарного состояния комнаты, и «не удовлетворительно», в противном случае.

3. Журнал учета санитарного состояния этажа/секции хранится у старосты этажа/секции.

4. Ответственный обязан:

- периодически (не реже 1 раза в неделю) в установленное время (с 10:00 до 22:00) проверять санитарное состояние жилых комнат, коридоров и мест общего пользования на этаже с проставлением в специальном журнале оценок и перечня замечаний;

- повторно (в течение недели) проверять санитарное состояние комнат, которым проставлены неудовлетворительные оценки;

5. Ответственный имеет право:

- приглашать на заседания Совета общежития проживающих тех комнат, которым неоднократно (2 и более раз за месяц) проставлены за санитарное состояние неудовлетворительные оценки;

- представлять Совету общежития к поощрению студентов комнат, которые имеют в течение семестра более 75% оценок «удовлетворительно» и лучшее дизайнерское оформление комнат.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Е.И. Леоненко

Заместитель проректора по воспитательной работе



А. Н. Фисенко

Начальник хозяйственного управления



Н.А. Цветкова

Руководитель ЦКСИиВР

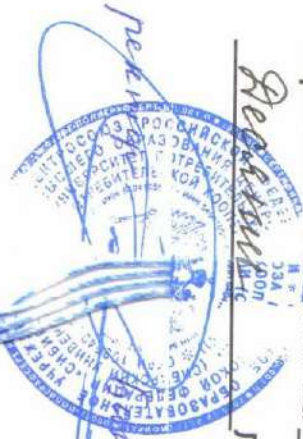


Е.С. Ухова

Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 10

Листах



Калишес В.И.